

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества и образования Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

**Приказ
30.08.2024 № 270**

**Пункт 1
Об организации платных услуг на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", Положением ГБУ ДО ЦТиО «О порядке привлечения и расходования средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности», Положением ГБУ ДО ЦТиО «О порядке предоставления платных образовательных услуг», также Уставом ГБУ ДО ЦТиО, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить производственный план по предоставлению платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.
2. Педагогам осуществлять комплектование групп по заявлению родителей с последующим заключением индивидуальных договоров с законными представителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Срок до 16.09.2024. Группа считается укомплектованной и открывается для начала занятий, в случае 100% наполняемости по производственному плану. Срок оформления договоров с законными представителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг – 10 дней.
3. Педагог контролирует своевременную оплату за оказываемую платную дополнительную образовательную услугу, которая считается оплаченной на день первого занятия в текущем месяце.
4. Педагог предоставляет ежемесячно до 18 числа отчет об оплате за оказываемую платную дополнительную образовательную услугу.
5. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг документоведа, Агееву А.В.
6. Формы осуществления контроля администрацией за качеством платных образовательных услуг изложить в плане.
7. Организатору платных услуг:
 - 7.1. В срок до 16.09.24 подготовить для утверждения тарификацию, штатное расписание.
 - 7.2. В срок до 16.09.24 оформить приказы и трудовые договора на внутреннее совместительство с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.
8. Ответственной за качество предоставляемых услуг заместителю директора по УВР, Мироновой А.А.:
 - 8.1. Выдавать всем желающим родителям (законным представителям) книгу "Замечаний по предоставлению платных услуг", для записи предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
 - 8.2. Доводить Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и

мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей под роспись.

9. Взимать плату родителей за предоставление платных услуг только по квитанциям.

10. Установить срок выплаты заработной платы из внебюджетных средств 2 раза в месяц не позднее 10 и 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

11. Назначить ответственным за предоставление отчетности о расходовании внебюджетных средств Агееву А.В., документоведа.

Директор



В.В. Худова

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества и образования Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

**Приказ
30.08.2024 № 270**

Пункт 2

Об организации платных услуг на 2024-2025 учебный год

П р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к реализации платных образовательных услуг в ГБУ ДО ЦТиО с сентября 2024:

п/п	Наименование программы	Кол-во групп	Педагог	Кол-во часов в месяц (для одной группы)
	Образовательная программа «Первые шаги в балет»	1	Степанкина С.О.	8
	Образовательная программа «Обучение чтению - 1»	2	Холинова Е.В.	8
	Образовательная программа «Обучение чтению - 2»	1	Холинова Е.В.	8
	Образовательная программа «Интеллектика. 1 класс»	1	Холинова Е.В.	8
	Образовательная программа «Занимательная математика - 1»	2	Холинова Е.В.	8
	Образовательная программа «Занимательная математика - 2»	1	Холинова Е.В.	8
	Образовательная программа «ИЗО для дошкольников 4-5 лет»	1	Третьякова Д.В.	8
	Образовательная программа «ИЗО для дошкольников 5-6 лет»	4	Третьякова Д.В.	8
	Образовательная программа «Английский язык в играх и праздниках - 1»	1	Ксенофонтова Т.С.	8
	Образовательная программа «Английский язык в играх и праздниках - 2»	1	Ксенофонтова Т.С.	8
	Образовательная программа «Тхэквондо для малышей»	3	Болтухова О.В.	8

	Образовательная программа «Основы вождения»	2	Филиппов А.И. Ефимов А.Е	16
	Образовательная программа «Бальные танцы для малышей»	1	Михайлов Г.К.	8
	Образовательная программа «Спортивный бальный танец»	1	Михайлова К.В.	8
	Образовательная программа «Основы программирования»	1	Панкратов И.В.	8
	Образовательная программа «LiberCanto kids»	1	Топурия А.И.	8

2. Утвердить план контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг согласно Приложению 1

3. Принять по трудовому договору для оказания платных образовательных услуг:

- педагогических работников с ежемесячной оплатой, согласно утвержденной тарификации:

ФИО работника	Дата принятия
Топурия Алена Игоревна	02.09.2024
Степанкина Софья Олеговна	02.09.2024
Холинова Елена Владимировна	02.09.2024
Третьякова Дана Владимировна	02.09.2024
Болтухова Ольга Викторовна	02.09.2024
Ксенофонтова Татьяна Сергеевна	02.09.2024
Михайлова Ксения Вадимовна	02.09.2024
Михайлов Геннадий Константинович	02.09.2024
Ефимов Александр Евгеньевич	02.09.2024
Филиппов Александр Иванович	02.09.2024
Панкратов Иван Викторович	02.09.2024

4. Ежемесячное материальное поощрение (премирование) педагогов, занятых в реализации образовательных услуг формировать с учетом индивидуального вклада.

5. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», с учетом распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», установить материальное поощрение за

работу по организации, сопровождению и контролю качества платных образовательных услуг:

- Агеевой А.В., документоведу, организатору платных услуг - от 0,1% от оплаты родителей;

- Мироновой А.А., заместителю директора – от 0,1% от оплаты родителей;

- Ястребовой Е.В., администратору – от 0,1% от оплаты родителей;

- Линдт В.А, заведующему направлением– от 0,1% от оплаты родителей;

- Лазуренко Е.А., заведующему отделом– от 0,1% от оплаты родителей;

– Петривляк Е.И., заведующему отделом– от 0,1% от оплаты родителей;

– Сахаровой О.М., заведующему отделом– от 0,1% от оплаты родителей;

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, включая перерывы, на педагогических работников, занятых оказанием дополнительных платных услуг.

7. Возложить ответственность за ведение табеля учета рабочего времени работников, занятых в оказании платных услуг на Агееву А.В., документоведа.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Худова

Приложение 1.

План контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг

Мероприятие	Сроки	Результат контроля	Ответственный за исполнение
Проверка организации введения платных образовательных услуг	август - сентябрь	Справка по наличию локальных актов, приказов	Агеева А.В.
Комплектование, наполнение учебных групп	сентябрь-октябрь	Справка по наличию приказа о зачислении воспитанников	Миронова А.А.
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	сентябрь-январь	Справка по наличию тарификационных списков педагогических работников	Агеева А.В.
Контроль соблюдения графиков выхода на работу педагогов по предоставлению платных услуг	ежемесячно	Справка по наличию табеля учета рабочего времени	Агеева А.В.
Комплектование, наполнение учебных групп	в течение года	Справка по итогам проверки журналов учебных групп	Миронова А.А.
Контроль работы с родителями (законными представителями)	в течение года	Справка по наличию договоров с родителями на оказание ПОУ	Агеева А.В.
Контроль организации культурно – массовых, досуговых мероприятий	декабрь, апрель	Справка по итогам проведения мероприятий	Миронова А.А.
Контроль ведения журналов	раз в квартал	Справка по итогам проверки журналов	Миронова А.А.
	ежемесячно		Агеева А.В. Лазуренко Е.А. Петривляк Е.И. Сахарова О.М.
Контроль выполнения учебно-тематического планирования образовательных программ	ежемесячно	Справка по наличию рабочих программ, календарных графиков	Миронова А.А.